

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от «30» 08 2018

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Родительского комитета

№ 1 от «5» 09 2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Белокатайская КШИ

Л.Т. Гизатуллина

«30» 08 2018



**Положение о специальной индивидуальной программе развития
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Белокатайская коррекционная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специальной индивидуальной программе развития (далее – положение, СИПР) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15);

1.1.2. С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

1.1.3. С документами образовательной организации:

- Уставом ГБОУ Белокатайской КШИ;

• Адаптированной основной образовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития и индивидуальной программой реабилитации.

1.2. Настоящее положение разработано для обеспечения:

- государственных гарантий реализации права на образование;
- единого подхода к составлению рабочих специальных индивидуальных программ развития по предметам индивидуального учебного плана;
- реализации адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2;
- достижения необходимого уровня качества образования каждым обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющим ТМНР;
- адаптация содержания образования для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

1.3. Целью реализации СИПР является формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности ребёнка (нравственное, эстетическое, социально личностное, интеллектуальное, физическое) в соответствии с принятыми в семье и обществе нравственными и социокультурными ценностями; овладение учебной деятельностью, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь обучающемуся максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

1.4. СИПР разрабатывается для обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми и множественными нарушениями развития, интеллектуальное развитие которых не позволяет освоить вариант 1 АООП, с учётом особых образовательных потребностей, рекомендаций МСЭ и ПМПК.

II. Структура СИПР

2.1. В структуру СИПР включается:

- пояснительная записка (общие сведения о ребёнке, психолого-педагогическая характеристика, включающая оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения);
- индивидуальный учебный план;
- содержание образования в условиях образовательной организации и семьи, включающее конкретные задачи по формированию представлений, действий, операций по каждому предмету, формулируемые в качестве

возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания за конкретно определённый период (учебный год);

- условия реализации потребности в уходе и присмотре;
- перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи;
- перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
- средства мониторинга и оценки динамики развития, осуществляемые не реже одного раза в полугодие.

2.2. СИПР может иметь приложение, включающее календарно-тематический план, задания и рекомендации по их выполнению ребёнком в домашних условиях (внеурочную деятельность).

2.3. Итоговые результаты образования оформляются описательно в форме характеристики и в дневниках наблюдения, на их основании составляется СИПР на следующий учебный год.

III. Оформление, размещение и хранение СИПР

3.1. СИПР оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации (в том числе в электронном виде), второй остается у педагога.

3.2. Технические требования к оформлению СИПР:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения; на титульном листе указывается:

- гриф "согласовано", "утверждено";
- название рабочей СИПР (предметы, курс и т.п.);
- адресность (Ф.И., уровень образования обучающихся);
- сведения об авторах (Ф.И.О., должности, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

3.3. СИПР является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в ГБОУ Белокатайская КШИ в течение 1 года.

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в СИПР

4.1. Порядок разработки СИПР в ГБОУ Белокатайская КШИ включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки СИПР является решение коллегиального органа – Педагогического совета, закреплённое приказом по ГБОУ Белокатайская КШИ «О разработке СИПР на 20__/_ уч. г.», издаваемым в августе текущего года.

4.1.2. На заседании Педагогического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики развития, особенностей обучающихся и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания Педагогического совета педагог индивидуально и/или коллегиально с соответствующими специалистами разрабатывает СИПР согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения СИПР в ГБОУ Белокатайская КШИ предполагает следующие этапы:

4.2.1. СИПР утверждается в срок до 15 сентября нового учебного года на основании решения ПМПк, закреплённого приказом по ГБОУ Белокатайская КШИ «Об утверждении СИПР на 20__/_ уч. г.».

4.2.2. Утверждение СИПР предполагает следующий порядок:

- СИПРы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждаются и рассматриваются на заседании ПМПк; по итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждой СИПР готовится обобщённая информационная справка, которая сдается в срок до 10 сентября курирующему лицу направления;

- СИПР(ы) после рассмотрения на заседании ПМПк сдается на согласование заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направлению;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее направление, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных ПМПк, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета.

4.2.3. При несоответствии СИПР установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в ГБОУ Белокатайская КШИ, обязан продолжить обучение по СИПР, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в СИПР включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных заболеванием педагога и невозможностью его замещения, заболеванием обучающегося.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в СИПР в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в СИПР на 20__/_ уч. г.».

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в СИПР(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр СИПР.

4.5. СИПР(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью ГБОУ Белокатайская КШИ.